

Handlingsplan Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Antagen av kommunstyrelsen 2019-11-07 § 261



Innehåll

Inledning	3
Ungdomar som omfattas av KAA.....	3
Arbetsuppgifter inom KAA	3
Ansvarsfördelning inom Bollnäs kommun	4
Utvärdering	4
Samverkan med andra samhällsaktörer	4
Rutiner för KAA	4
Verktyg för arbetet med KAA	4
Identifiera målgrupp för KAA	5
Uppsökande arbete.....	7
Motiverande arbete	8

Inledning

Kommunerna har skyldighet och ett viktigt ansvar genom sitt aktivitetsansvar för ungdomar, vilket förtydligades i skollagen den 1 januari 2015. Utbildning är en av de viktigaste faktorerna för hur en ung människas liv kommer att utvecklas. En ungdom som aldrig påbörjar, avbryter eller inte fullföljer sin gymnasieutbildning på ett nationellt program eller motsvarande kan hamna i en situation, där vägen till vidare utbildning eller arbete begränsas. Det är därför viktigt att samhällets insatser för ungdomar sätts in, så att ungdomarnas utvecklingsprocess kan fortgå utan längre avbrott. Det är också viktigt att insatser som görs tar sin utgångspunkt i ungdomarnas behov, förutsättningar och mål.

I olika utredningar har det lyfts fram att kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar behöver utvecklas. Skolverket har därför tagit fram allmänna råd med kommentarer som ett stöd för planering, genomförande och utveckling för kommuner och andra aktörer i arbetet med kommunernas aktivitetsansvar. Syftet med råden är att aktivitetsansvaret för ungdomar blir likvärdigt och av hög kvalitet (*Skolverkets allmänna råd, Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar 2016*).

Ungdomar som omfattas av KAA

Enligt skollagen 29 kap 9§ ska hemkommunen löpande under året hålla sig informerad om vilken sysselsättning ungdomar 16-20 år har. Kommunen skall föra ett register över ungdomar som omfattas av KAA.

KAA omfattar ungdomar under 20 år som:

- Har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt
- Inte genomför utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning
- Inte har en gymnasieexamen eller ett gymnasiesärskolebevis
- Inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan med godkänt resultat. För fullföljd utbildning måste examensbevis finnas (studiebevis är inte tillräckligt)

Arbetsuppgifter inom KAA

- Löpande under året identifiera ungdomar folkbokförda i kommunen som tillhör målgruppen för KAA
- Kontakta berörda ungdomar
- Genomföra kartläggning, erbjuda individuella åtgärder och upprätta handlingsplan
- Registrera information om sysselsättning och åtgärder
- På uppdrag av Skolverket rapportera två gånger per år till SCB (1 februari och 1 september)

Ansvarsfördelning inom Bollnäs kommun

Kommunfullmäktige beslutade 2015-11-30 §274 dnr 15-0258 att Arbetsmarknadsenheten (AME) fr.o.m. 2016-01-01 övertar ansvaret för KAA från Barn- och utbildningsförvaltningen, får budget för en tjänst och återrapporerar två gånger per år i samband med att uppgifter lämnas till SCB (1 februari och 1 september). Ansvarig för inlämnade av statistik till SCB är verksamhetschef.

Handlingsplanen för KAA revideras vid behov eller förändringar i lagstiftning.

Utvärdering

Uppföljning sker i samband med uppgiftsinlämning till SCB. Verksamhetschef, enhetschef och arbetsmarknadskonsulenter går igenom rapport till SCB. Gör analys över statistik och tar tillvara information som arbetsmarknadskonsulenterna fått i arbetet med ungdomarna.

Samverkan med andra samhällsaktörer

Arbetet med samverkan med samhällsaktörer måste hela tiden analyseras och kontakter skapas. Målsättningen är att minska risken för utanförskap och återgång till studier. Utifrån målgruppen finns samverkan exempelvis med Hälsinglands Utbildningsförbund, Individ- och familjeomsorgen (Socialtjänsten), Arbetsförmedlingen, Komvux och Folkhögskolan. Träffar med berörda hålls löpande.

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) 14 kap 1§ har yrkesverksamma en skyldighet att anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om att ett barn far illa. När det gäller äldre ungdomar är det ofta det egna beteendet som kan utgöra fara exempelvis missbruk, kriminalitet, olämpliga umgängeskretsar etc. Innan orosanmälan görs skall samråd med närmaste chef ske. Det är bra att vara konkret i vad oron består av, vad du sett eller har kunskap om. Orosanmälan till socialtjänsten görs skriftligt.

Rutiner för KAA

Verktyg för arbetet med KAA

KAA har tillgång till Tekis/Kid, folkbokföringsregister.

KAA använder verksamhetssystemet Accorda från 2BRASystem AB för registrering av ungdomar.

Avtal finns med Universitet och Högskolerådet (UHR) för nationell betygsdatabas (BEDA).

Avtal med Hälsinglands Utbildningsförbund avseende verksamhetssystemet Skolplatsen.

Identifiera målgrupp för KAA

När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen eller det hos en sådan huvudman har inletts en utredning om elevens frånvaro enligt 19 a §, ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen. (Skollagen 2010:800 7 kap 22§)

Gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen har skyldighet att meddela hemkommunen när elever börjar eller slutar vid skolan (Skollagen 2010:800 15 kap 15§).

MÅLGRUPP	VAD	NÄR	ANSVARIG	UPPFÖLJNING
Ej påbörjade studier <i>Förlängd skolgång</i> <i>Skollag 7 kap §§15-16</i>	<i>Fortsätter i grundskolan för att uppnå kunskapskrav och bli behörig till gymnasieskolan</i>	Juni	Beslut av rektor, Skolan informerar KAA via kaa@bollnas.se	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar
Ej påbörjade studier <i>Uteblir vid skolstart</i> <i>Gymnasieförordningen (2010:2039) 12 kap 3§</i>	<i>Inte kommer eller anmäler giltig orsak inom 3 dagar efter termin start anses utbildningen avslutad</i>	15 september	Beslut av rektor, Skolan informerar KAA via kaa@bollnas.se	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar
Avbrutna studier <i>Gymnasieförordningen (2010:2039) 12 kap §§4,4a</i>	<i>Efter elev själv anmäler till rektor eller utan anmälan uteblir från utbildningen under en månad utan att det berott på sjukdom eller ledighet</i>	Varje månad	Beslut av rektor Skolan informerar via kaa@bollnas.se	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar
Avbrutna studier på grund-eller gymnasienivå	<i>Elev avbryter studier</i>	Varje månad	Beslut rektor Skolan meddelar via kaa@bollnas.se	

Komvux, folkhögskola				
Folkbokförda ej skolpliktiga	Tekis/Kid	Varje månad	Arbetsmarknads- konsulent med KAA ansvar	
Studiebevis från gymnasie- skolan, Saknar Gymnasie- särskolbevis	BEDA	Juni	Arbetsmarknads- konsulent med KAA ansvar	
Ungdomar som är omhänder- tagna enligt LvU (lagen om vård av unga)	Kontakt med individ- och familje- omsorgen	Regel- bundet minst en gång per termin	Enhetschef Individ- och familjeomsorgen	Arbetsmarknads- konsulent med KAA ansvar kontakt med enhetschef vår och höst
Ungdomar 18 år som uppbär ekonomiskt bistånd	Social- sekreterare kan efter samtycke lämna uppgifter till KAA	Efter sam- tycke löpande under året	Socialsekreterare	Arbetsmarknads- konsulent med KAA ansvar har kontakt med specialist socioonom försörjningsstöd vår och höst
Ungdomar 16- 19 år som saknar gymnasie- examen och anmäler sig hos Arbets- förmedlingen	Arbets- förmedling	Efter sam- tycke löpande under året	Arbetsförmedlare	Arbetsmarknads- konsulent med KAA ansvar har kontakt med utsedd arbetsförmedlare

Uppsökande arbete

Nedan framgår vägar för att få kontakt med ungdom som identifierats att tillhöra målgruppen för KAA. Målsättningen är att skapa kontakt skyndsamt med ungdomen/ vårdnadshavare om ungdomen är under 18 år.

Är alla steg i rutinen använda utan att kontakt har nåtts samråd med chef.

Kontakt behöver skapas dock längst t.o.m. dagen då ungdomen fyller 20 år.

VAD	HUR	NÄR	ANSVARIG	UPPFÖLJNING
Kontakt-uppgifter	<i>Tekis/Kid/folk-bokförings-adress</i> <i>Söka telefonnum mer ex hitta.se</i>	Skyndsamt.	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar	Via påminnelse i Accorda var 14:e dag tills uppgifter hittats
Kontakta	Telefon, SMS, sociala medier	Kan ske parallellt med brev, vykort.	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar	
Informationsbrev om KAA.	Brev 1	Skyndsamt när identifiering har skett	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar	Påminnelse via Accorda 14:e dag
Vykort med information	Öppen information	Efter brev	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar	Påminnelse via Accorda 14 dag
Informationsbrev om KAA.	Brev 2	Efter brev 1 o vykort	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar	Påminnelse via Accorda 14:e dag
Överväg hembesök tillsammans med kollega	In-formationsbrev om hembesök	Vid planerat tillfälle	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar	Är ingen kontakt skapad samråd med chef

Motiverande arbete

Åtgärderna inom KAA skall i första hand syfta till att motivera ungdomen att börja, återuppta eller slutföra en gymnasieutbildning.

Det är viktigt att aktiviteter utformas utifrån individuella behov och önskemål. Aktiviteter som kan erbjudas är exempelvis samtal med arbetsmarknadskonsulent, kontakt med studie- och yrkesvägledare, praktik.

MÅLGRUPP	AKTIVITET	NÄR	ANSVARIG	UPPFÖLJNING
Ungdomar med sysselsättning	Registrera i Accorda. Bevakas Erbjud insatser för att slutföra/börja gymnasiet	Vid aktiv sysselsättning	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar	Senast vid avslut av sysselsättning eller annat tidsintervall efter överenskommelse
Ungdomar som saknar sysselsättning	Boka tid för planering av individuella aktiviteter. Kartläggning/ Accorda	Boka första möte skyndsamt. OBS! Under 18 år även vårdnads-havare	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar	Utifrån överens-kommelse som görs vid mötet
Ungdom med åtgärd via KAA	Handlings-plan/ Accorda Planeringen utifrån individuella behov o önskemål. Ungdom/ vårdnads-havare tar del av handlings-planen	Skyndsamt	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar	Enligt handlingsplan. Revideras vid behov.
Elever som riskerar studieavhopp	1. <i>Information</i> om KAA 2. <i>Överlämning</i> till KAA vid avbrott	När elever riskerar studie-avhopp	Studie- och yrkesvägledare bjuder in Arbetsmarknads-konsulent till elevvårds-konferens	Arbetsmarknads-konsulent med KAA ansvar